



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2026

Señora
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisora contrato nro. CO1. PCCNTR.8960864 de 2026
Profesional G 02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1. PCCNTR.8960864 del año 2026

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 56.089.548, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS (\$5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realizó una jornada de orientación y un entrenamiento los días: • 9 de Julio orientación con la participación de 44 personas. • 6 de julio entrenamiento Comunicación con el cliente con la participación de 22 personas • Se realizó asesoría al Joven Rafael Santo Jarariyu para la formulación de su plan de negocios Licor artesanal Yosuu para el programa otras fuentes de financiación.	Formato asistencia Formato plan de negocios Registros sige
2	Plan de acción regional: elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se diligenció el plan de acción con las metas asignadas. Se alimenta plan acción correspondiente al mes de Julio de acuerdo con lo gestionado a la fecha del presente informe.	Formato Plan de Acción GEE-F-007
3	Reportes y evidencias: consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional,	Se verificó con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente	Registro en SIGE.



	así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	informe coincida con el sistema de información.	
4	Transferencia de lineamientos: apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Asistencia a reunión presencial para la socialización sobre la implementación de las Tablas de Control de Acceso en el Archivo Electrónico SENA (AES), el día 02 de julio del 2026. Se realizó envío del link de encuesta a usuarios de la ruta emprendedora de acuerdo a los lineamientos recibidos.	Registro fotográfico de Capturas de pantalla
5	Acompañamiento técnico temporal: brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realizó seguimiento al proceso de puesta en marcha a las empresas beneficiarias de fondo emprender: • ID 101413 Cría y venta de ganado porcino la esperanza • ID 101930 Granja Isajor	Formato acta GOR-F-084.
6	Articulación para actividades puntuales: gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se brindó asesoría a la empresa de fortalecimiento empresarial Ecokids SAS con el fin de actualizar sus estatutos de acuerdo a las proyecciones de expansión de la empresa.	Registro siges
7	Participación en espacios convocados: asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	03-07-2026. Reunión con la puesta en Marcha UTS 2024. Recomendaciones en la puesta en Marcha. 08-07-2026 Se participó en la Reunión de equipo del mes de julio	Evidencias fotográficas.



8	Control documental y normativo: garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) y se verificó la información con lo reportado en el aplicativo SIGE	Las evidencias son tomadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el SIGA.
9	Promoción de cultura emprendedora: apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realizaron dos espacios de fomento de la cultura emprendedora los días 9 de Julio orientación con la participación de 44 personas. Y 6 de julio entrenamiento Comunicación con el cliente con la participación de 22 personas	Listado de asistencia
10	Atención diferencial en actividades contratadas: proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se participo en los espacios de capacitación para firma de contrato de los proyectos fondo emprender, se presto asesoría a los emprendedores para el diligenciamiento de documentos anexos y firmas de contrato de economía campesina.	Registro fotográfico
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presentaron los entregables correspondientes, acompañados de sus evidencias, conforme al Plan de Acción Individual concertado, como requisito para la tramitación de la cuenta de cobro mensual.	Estas se relacionaron en las obligaciones correspondientes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506896421 Expedida por APORTES EN LÍNEA referente al mes de Junio de 2026, por valor de Quinientos ochenta y nueve mil cien pesos M/L, (\$589.100) M/L.

Cordialmente,

Ma. CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA

Contratista

C.C.56.089.548 de Riohacha

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS

Supervisor del contrato No. CO1. PCCNTR.8960864 de 2026